

ZARZĄDZENIE NR KD.021.1.2025

Kierownika Klubu Dziecięcego „JUNIOR” w Siennicy

z dnia 20.08.2025

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego
w Klubie Dziecięcym „JUNIOR” w Siennicy.**

Na podstawie art. 21 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 338 z późn. zm.) oraz art. 4 Statutu Klubu Dziecięcego "JUNIOR" w Siennicy.

§ 1

Kierownik Klubu Dziecięcego „JUNIOR” w Siennicy wprowadza się Regulamin Organizacyjny Klubu Dziecięcego „JUNIOR” w Siennicy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik Klubu Dziecięcego „JUNIOR” w Siennicy”

Justyna Goźlińska

Kierownik
Klubu Dziecięcego „JUNIOR”
w Siennicy
Justyna Goźlińska

REGULAMIN ORGANIZACYJNY KLUBU DZIECIĘCEGO „JUNIOR” W SIENNICY

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin organizacyjny Klubu Dziecięcego „JUNIOR” w Siennicy zwany dalej „Regulaminem” określa organizację pracy placówki.
2. Postanowienia Regulaminu organizacyjnego określają w szczególności:
 - a. organizację pracy Klubu Dziecięcego „JUNIOR” w Siennicy;
 - b. zasady funkcjonowania;
 - c. organizację opieki nad dziećmi;
 - d. prawa i obowiązki pracowników;
 - e. prawa i obowiązki rodziców.

§ 2

1. Klub Dziecięcy „JUNIOR”, zwany dalej „Klubem Dziecięcym” jest gminną jednostką organizacyjną, podlegającą wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, sprawującą opiekę nad dziećmi do lat 3, realizującą funkcje: opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.
2. Klub Dziecięcy działa na podstawie:
 - a. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3;
 - b. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - c. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - d. Statutu Klubu Dziecięcego „JUNIOR” w Siennicy (oznacza to załącznik do uchwały Nr X.0007.82.2025 Rady Miejskiej w Siennicy z dnia 15 maja 2025 r.)

§ 3

1. Klub Dziecięcy obejmuje opieką dzieci w wieku od 1-go do 3-go roku życia

§ 4

1. Klub dziecięcy wpisany jest do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie gminy Siennica.
2. Siedziba Klubu Dziecięcego mieści się przy ul. Mińskiej 38, 05-332 Siennica.
3. Obszarem działania Klubu Dziecięcego jest Gmina Siennica.

Organizacja pracy

§ 5

1. Osobą odpowiedzialną, kierującą Klubem Dziecięcym, koordynującą jego działalność oraz reprezentującą na zewnątrz jest jego Kierownik.
2. Nadzór nad Kierownikiem sprawuje Burmistrz Gminy Siennica.
3. Kierownik Klubu Dziecięcego działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Siennicy.
3. Struktura organizacyjna Klubu Dziecięcego jest dwupoziomowa – wszyscy pracownicy podlegają bezpośrednio Kierownikowi.
4. Kierownik wykonuje swoje zadania przy pomocy pracowników.
5. W czasie nieobecności Kierownika Klubu Dziecięcego zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Klubu.
6. W Klubie Dziecięcym zatrudnia się opiekunów, w razie potrzeby pracowników medycznych, specjalistów (logopedę, pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa), pomoc opiekunów, pracowników administracji oraz obsługi.

§ 6

1. Nabór do Klubu Dziecięcego realizowany jest zgodnie z wytycznymi zawartymi w art. 5 Statutu Klubu Dziecięcego „JUNIOR” w Siennicy.
2. Przyjęcia dzieci do Klubu dziecięcego odbywają się w miarę posiadanych miejsc.
3. Do Klubu Dziecięcego przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Siennica.
4. Zakres świadczeń udzielanych przez Klub Dziecięcy określa Umowa zawierana pomiędzy rodzicami a Kierownikiem Klubu Dziecięcego „JUNIOR” w Siennicy.

§ 7

1. Klub Dziecięcy czynny jest cały rok, oprócz przerwy urlopowej i dni ustawowo wolnych od pracy, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00.
2. Dzieci mogą przebywać w Klubie Dziecięcym maksymalnie 10 godzin dziennie.

3. Organizację pracy z dziećmi określa rozkład dnia:

7.00 – 8.00 schodzenie się dzieci do Klubu Dziecięcego

8.30 – śniadanie

9.00 – realizacja zadań opiekuńczo – wychowawczo – edukacyjnych

11.00 – obiad (II danie)

11.30 – leżakowanie

13.45 – obiad (I danie)

14.15 – zabawy popołudniowe

14.45 – podwieczorek

15.00 – zabawy swobodne

Podane godziny zajęć są orientacyjne i mogą ulec przesunięciu.

§ 8

1. Dzieci przyprowadzane i odbierane są z Klubu Dziecięcego przez rodziców, prawnych opiekunów lub przez osoby przez nich upoważnione.
2. Personel Klubu Dziecięcego w razie wątpliwości ma prawo sprawdzić tożsamość osoby odbierającej dziecko.
4. Dziecka nie mogą odbierać osoby nieletnie i będące pod wpływem alkoholu, czy innych środków odurzających.

§ 9

1. W okresie adaptacji do warunków Klubu Dziecięcego istnieje możliwość pozostania rodzica z dzieckiem na sali po wcześniejszym uzgodnieniu z personelem.
2. Czas pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym w okresie adaptacji jest stopniowo wydłużany w zależności od potrzeb i możliwości dziecka.
3. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych organizowanych przez Klub Dziecięcy.

4. Rodzice obecni na zajęciach adaptacyjnych i otwartych dostosowują się do wskazówek opiekuna grupy oraz obowiązujących zasad bezpieczeństwa.
5. Terminy zajęć otwartych zostaną podane do wiadomości rodziców z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 10

1. W czasie pobytu w Klubie Dziecięcym dziecko powinno być zaopatrzone przez rodziców w:

- a. domowe obuwie;
- b. pampersy – jeśli używa;
- c. chusteczki nawilżane;
- d. chusteczki higieniczne;
- e. oznakowaną piżamkę;
- f. podpisaną bieliznę osobistą i odzież na zmianę;
- g. butelkę lub kubek „niekapek”;
- h. smoczek – jeżeli jest taka konieczność.

2. Zabrania się wnoszenia na teren placówki:

- a. ostrych lub niebezpiecznych przedmiotów;
- b. zabawek składających się z drobnych elementów, które mogą zostać połknięte przez dziecko.

3. Klub Dziecięcy nie ponosi odpowiedzialności za:

- a. zniszczenie ubrań powstałych w wyniku zabawy i zajęć prowadzonych na terenie Klubu Dziecięcego i placu zabaw;
- b. rzeczy wartościowe pozostawione na terenie Klubu Dziecięcego;

§ 11

1. Klub Dziecięcy zapewnia dzieciom pełne wyżywienie codzienne w formie śniadania, dwudaniowego obiadu oraz podwieczorku.

2. Posiłki podawane dzieciom pochodzą z Przedsiębiorstwa Gastronomicznego Jolanta Dąbek z siedzibą w Mińsku Mazowieckim.

3. Opłaty związane z wyżywieniem ponoszą rodzice dziecka.

Zasady organizacji pracy opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej

§ 12

1. Klub Dziecięcy realizuje cele i zadania wynikające ze Statutu oraz przepisów

Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3, to jest w szczególności:

- a. zapewnia dzieciom opiekę w warunkach bytowych możliwie zbliżonych do warunków domowych;
- b. prowadzi zajęcia opiekuńczo - wychowawcze oraz edukacyjne uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwe do wieku dziecka;
- c. zapewnia dzieciom właściwą opiekę pielęgnacyjną oraz edukacyjną, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- d. zapewnia dzieciom możliwość higienicznego spożywania posiłków oraz miejsce na odpoczynek;
- e. zapewnia dzieciom odpowiednio do ich wieku i stanu zdrowia wyżywienie zgodnie z wymaganiami wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie.

2. Program zabaw i zajęć w Klubie Dziecięcym ustalany jest przez wykwalifikowany i odpowiednio przeszkolony personel placówki.

3. Zajęcia i zabawy realizowane na terenie placówki dostosowane są do wieku, rozwoju intelektualnego oraz możliwości dziecka.

4. Powyższe zadania realizowane są poprzez:

- A. prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych w następujących obszarach:
 1. zapewnienie opieki i wspieranie rozwoju dziecka w przychylnym, bezpiecznym i zdrowym otoczeniu;
 2. uwzględnienie indywidualnych potrzeb i zdolności dziecka, zapewnienie dzieciom równych szans, wzmocnienie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
 3. stworzenie sytuacji rozwijających samodzielność dziecka oraz jego odpowiedzialność za siebie i za najbliższe otoczenie;
 4. rozbudzanie wrażliwości moralnej oraz zapoznavanie z powszechnie panującymi zasadami i normami obyczajowymi;
 5. kształtowanie zdolności spostrzegania, umożliwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;

6. wzmacnianie ciekawości poznawczej, pobudzanie do aktywności twórczej i badawczej oraz wyrażania własnych myśli i odczuć;
7. wspomaganie rozwoju umysłowego poprzez zabawy manipulacyjne, konstrukcyjne, tematyczne, ruchowe i dydaktyczne;
8. rozwijanie wrażliwości estetycznej i higienicznej, zapewnienie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
9. tworzenie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania oraz zachowań prozdrowotnych;
10. nauka samodzielności szczególnie podczas posiłków i korzystania z toalety;
11. sprawowanie opieki, wychowanie i edukację z zapewnieniem bezpieczeństwa przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami;
12. rozkład dnia zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;
13. współpracę z rodzicami/prawnymi opiekunami oraz wspomaganie ich w wychowaniu dziecka poprzez bliski kontakt, rozmowy, indywidualne traktowanie dziecka, zaspakajanie jego potrzeb, wspólne uroczystości i imprezy rodzinne.

Prawa i obowiązki rodziców i dzieci korzystających z Klubu Dziecięcego „JUNIOR” w Siennicy

§ 13

1. Do podstawowych obowiązków rodziców/opiekunów prawnych należy:
 - a. przestrzeganie Statutu oraz Regulaminu organizacyjnego Klubu Dziecięcego „Junior” w Siennicy
 - b. przyprowadzanie i odbieranie dziecka osobiście, bądź przez osoby pełnoletnie pisemnie przez nich upoważnione;
 - c. przyprowadzanie do Klubu Dziecięcego wyłącznie zdrowego dziecka. Dziecko chore lub podejrzane o chorobę nie zostanie przyjęte;
 - d. przestrzeganie godzin pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym wskazanych w Deklaracji pobytu dziecka;
 - e. informowanie personelu o nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym do godz. 8:00 bieżącego dnia;
 - f. niezwłoczne odebranie dziecka z Klubu dziecięcego w razie wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, np. wysoka gorączka, wymioty, biegunka;
 - g. terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym oraz wyżywienie.

§ 14

1. Do podstawowych praw rodziców/opiekunów prawnych należy:

- a. uzyskiwanie na bieżąco pełnej i rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
- b. uzyskiwanie porad i wskazówek od opiekunów w razie wystąpienia trudności wychowawczych oraz doborze metod w udzielaniu dziecku pomocy;
- c. włączanie się w organizację uroczystości okolicznościowych dla dzieci w Klubie Dziecięcym;
- d. kierowanie do personelu Klubu Dziecięcego uwag mających na celu troskę o dobro dziecka.

§ 15

1. Do podstawowych praw dzieci uczęszczających do Klubu Dziecięcego należy:

- a. korzystanie z usług Klubu Dziecięcego w zakresie zapewniającym prawidłowy rozwój dziecka;
- b. opieka i ochrona przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej i psychicznej;
- c. poszanowanie tradycji kulturowej, religijnej;
- d. korzystanie z zabawek dostępnych w placówce;
- e. udział w organizowanych zabawach oraz wyboru towarzyszy zabaw;
- f. odkrywanie, pobudzanie i wzmacnianie własnego potencjału twórczego.

§ 16

1. Na terenie Klubu Dziecięcego może zostać utworzona Rada Rodziców.

2. Kierownik oraz personel Klubu Dziecięcego współdziałają z Radą Rodziców i udziela jej wszelkiej pomocy i informacji w zakresie kompetencji nadanych jej na mocy Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3.

Bezpieczeństwo dzieci

§ 17

1. Przed pozostawieniem dziecka w Klubie Dziecięcym rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani podpisać Umowę oraz wypełnić Kartę informacyjną o dziecku, która dostępna jest u Kierownika placówki.

2. Dzieci mogą być odbierane wyłącznie przez rodziców/prawnych opiekunów i osoby przez nich upoważnione w formie pisemnej. Personel zastrzega sobie prawo weryfikowania danych personalnych osób upoważnionych do odbioru dziecka w oparciu o dowód osobisty.

3. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są pozostawiać w Klubie Dziecięcym wyłącznie zdrowe dziecko.
4. Personel Klubu Dziecięcego nie podaje dzieciom lekarstw.
5. Personel nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostającego na terenie placówki pod opieką rodzica/opiekuna prawnego lub osób upoważnionych do odbioru dziecka.
6. Personel Klubu Dziecięcego obejmuje opieką dzieci od momentu ich wejścia do sali do momentu opuszczenia sali pod opieką rodzica/opiekuna prawnego lub innej osoby upoważnionej do odbioru dziecka.
7. Ważne sprawy dotyczące dzieci są przekazywane bezpośrednio rodzicom przez opiekunki z uwzględnieniem poszanowania prawa do prywatności.
8. Dziecko uczęszczające do Klubu dziecięcego ze względu na bezpieczeństwo nie może nosić biżuterii ani innych niebezpiecznych przedmiotów.
9. Kierownik Klubu Dziecięcego podczas podpisywania umów, udostępnia rodzicom breloki (pestki) do drzwi głównych zabezpieczonych zamkiem magnetycznym, umożliwiające wejście do budynku.

§ 18

1. Ubezpieczenie dzieci NNW jest dobrowolne.
2. W razie nieszczęśliwego wypadku podczas pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym, opiekun ma obowiązek niezwłocznie:
 - a. udzielić pierwszej pomocy;
 - b. powiadomić rodziców/prawnych opiekunów dziecka;
 - c. powiadomić pogotowie ratunkowe.

Prawa i obowiązki pracowników Klubu Dziecięcego „JUNIOR” w Siennicy

§ 19

1. W skład personelu Gminnego Klubu Malucha wchodzi kierownik oraz opiekunowie.
2. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników.
3. Opiekę nad dziećmi sprawują odpowiednio wykwalifikowani opiekunowie. Jeden opiekun sprawuje opiekę nad maksymalnie 8 dziećmi.

§ 20

1. Obowiązki Kierownika Gminnego Klubu Malucha obejmują:

- a. kierowanie bieżącą pracą w Klubu Dziecięcego „JUNIOR”;
- b. opracowanie dokumentacji: Regulaminu, wniosku/karty zgłoszeniowej i informacyjnej, umów dla rodziców;
- c. organizowanie prawidłowego funkcjonowania placówki, kierowanie i odpowiedzialność za jej prawidłowe działanie oraz wykonywanie zadań statutowych;
- d. planowanie przydziału środków przeznaczonych na zaopatrzenie w pomoce dydaktyczne i materiały, wyposażenie i konserwację urządzeń do zabawy oraz nauki dzieci;
- e. zarządzanie infrastrukturą, przeglądy mienia i wyposażenia oraz podejmowanie odpowiednich działań, aby placówka była bezpiecznym miejscem dla dzieci, pracowników i odwiedzających, dokonywanie przeglądu i interpretacji przepisów (np. dotyczących bezpieczeństwa i ochrony);
- f. organizacja pracy w Klubie Dziecięcym (godzin funkcjonowania, planu dnia, miesięcznego planu zajęć, zaopatrzenia, dostaw posiłków itd.), odpowiedzialność za jej sprawny i prawidłowy przebieg;
- g. prowadzenie rekrutacji i oceny pracowników, wyszukiwanie odpowiedniej kadry oraz organizacja, kierowanie i nadzorowanie działań opiekunów dzieci w zakresie świadczenia opieki nad małymi dziećmi;
- h. organizacja i prowadzenie współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci uczęszczających do Klubu Dziecięcego;
- i. monitorowanie postępów dzieci oraz przeprowadzanie konsultacji rodzicami/opiekunami prawnymi;
- j. inne czynności niezbędne dla prawidłowego działania placówki oraz zadania zlecone przez organ prowadzący.

2. Kierownik Klubu Dziecięcego opracowuje zakresy obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień na poszczególne stanowiska pracy: młodszy opiekun, starszy opiekun, wychowawca.

§ 21

1. Do podstawowych obowiązków opiekuna dziecięcego należy:

- a. realizowanie funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej w stosunku do dzieci (młodszy opiekun, starszy opiekun, wychowawca);
- b. wspomaganie ich indywidualnego rozwoju, zdolności i zainteresowań;
- c. prowadzenie obserwacji dot. rozwoju dzieci i ich dokumentowanie;
- d. opracowanie planów zajęć stosownie do wieku i rozwoju dzieci, prowadzenie na ich podstawie zajęć wychowawczych i edukacyjnych z dziećmi;
- e. sprawowanie indywidualnej opieki nad każdym dzieckiem;

- f. utrzymywanie kontaktu z rodzicami w zakresie poznawania i ustalania potrzeb rozwojowych dziecka;
- g. wspieranie rodziców w wychowaniu dziecka;
- h. dbanie o bezpieczeństwo dzieci i nadzór nad przestrzeganiem ustalonego porządku dnia;
- i. tworzenie i utrzymanie na jak najwyższym poziomie warunków pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym;
- j. przyjmowanie i wydawanie dzieci;
- k. wykonywanie codziennych zabiegów pielęgnacyjnych i higienicznych, takich jak: mycie, przewijanie, wysadzanie na nocnik, czesanie, itp.;
- l. karmienie i pomoc w spożywaniu posiłków przez dzieci, wyrabianie u dzieci starszych nawyków prawidłowego i samodzielnego jedzenia;
- m. odpowiednie przygotowanie dzieci do odpoczynku i czuwanie nad jego przebiegiem;
- n. przygotowanie pomieszczenia do leżakowania (np. rozłożenie leżaków, pościeli dzieci);
- o. odpowiednie przygotowanie dzieci oraz czuwanie nad ich bezpieczeństwem w czasie pobytu na świeżym powietrzu (tj. spacer, pobyt na placu zabaw);
- p. wdrażanie do samoobsługi;
- q. informowanie rodziców o zauważonych objawach chorobowych dziecka;
- r. nadzorowanie prawidłowego stanu sanitarno – epidemiologicznego w grupie;
- s. zachowanie zasad BHP, dbałość o ład i porządek w salach pobytu dzieci oraz innych pomieszczeniach Klubu Dziecięcego;
- t. realizowanie innych obowiązków wynikających z potrzeb placówki.

§ 22

1. Wysokość opłat za pobyt dziecka i wyżywienie reguluje Uchwała Rady Miejskiej w Siennicy.

2. Opłaty pobierane są za:

- a. pobyt dziecka w wymiarze do 10 godzin;
- b. wyżywienie dziecka objętego opieką.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym opłata stała za pobyt wnoszona jest w pełnej wysokości (nie podlega zwrotowi)

4. Opłata za całodzienné wyżywienie dziecka obejmuje śniadanie, dwudaniowy obiad oraz podwieczorek.

5. Opłata za wyżywienie podlega zmniejszeniu, o ile nieobecność dziecka została zgłoszona opiekunowi najpóźniej do godz. 16:30 dnia poprzedzającego dzień, w którym dziecko będzie nieobecne i jest proporcjonalnie pomniejszona w następnym miesiącu.

6. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym za miesiąc, w którym ustalono przerwę urlopowo-remontową w którym Klub nie świadczy usług opiekuńczych nie zostaje naliczona.

§ 23

1. Wszelkie opłaty dokonywane są przelewem na konto jednostki.
2. Klub Dziecięcy nie przyjmuje opłat gotówkowych.
3. Opłata za czesne dokonywana powinna być do 5 dnia miesiąca, za miesiąc którego opłata dotyczy.
4. Opłata za wyżywienie dokonywana powinna być do 5 dnia miesiąca, za miesiąc którego opłata dotyczy.
5. Brak zapłaty opłaty miesięcznej po uprzednim wezwaniu do zapłaty może się stać podstawą wypowiedzenia umowy.
6. Szczegóły wnoszenia i rozliczania opłat określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy rodzicami dziecka/opiekunami prawnymi, a kierownikiem Klubu Dziecięcego.

§ 24

1. Zasady korzystania z usług Klubu Dziecięcego „JUNIOR” określa się w umowie z rodzicami.
2. Kierownik Klubu Dziecięcego skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych w przypadku rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka do Klubu.

Postanowienia końcowe

§ 25

1. Kierownik Klubu Dziecięcego lub organ założycielski, obowiązany jest udostępnić każdemu Regulamin organizacyjny Klubu dziecięcego „JUNIOR” w Siennicy.
2. Klub Dziecięcy dla oznaczenia prowadzonych spraw używa symbolu KD.

§ 26

Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w sposób właściwy dla jego nadania. Zmiany zapisów w Regulaminie, będą podawane do wiadomości rodziców poprzez obwieszczenie na tablicy ogłoszeń.

§ 27

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają zapisy Statutu Klubu Dziecięcego „Junior” w Siennicy i powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Kierownik
Klubu Dziecięcego „JUNIOR”
w Siennicy
Justyna Goźlińska
Justyna Goźlińska